ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» 15 февраля 2024 года
протокол № 37

секретарь _____/ Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕН
директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

_____/ А.В. Меньшикова

приказ № 10 -ОД от 15 февраля 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", Меньшикова Анна Владимировна, ДИРЕКТОР 08.08.23 16:56 (MSK) Сертификат 016858D70017AFD189486F6725B0866247

Порядок организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

1. Общие положения

1.1. Согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием на обучение в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Школа) в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в Школу в IX, XI классы (далее - индивидуальный отбор учащихся) осуществляется Школой в соответствии с настоящим Порядком организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Порядок).

1.3. Индивидуальный отбор учащихся проходит в мае - сентябре года начала обучения. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора учащихся устанавливаются приказом по Школе не позднее, чем 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся проводится в заявительном порядке по предварительной заявке (Приложение 1). Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, окончивших VIII и X классы соответственно.

1.5. Сроки подачи заявки:

— на будущий учебный год ежегодно до 01 марта текущего года устанавливаются Школой;

1.6. Вместе с предварительной заявкой подаются **копии** (сканы, фотографии) следующих документов:

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении и/или паспорт (при наличии));

— аттестат поступающего об основном общем образовании, установленного образца - при поступлении в XI класс;

— документы с предыдущего места обучения, содержащие информацию об успеваемости учащегося за VIII / X классы (личное дело или справка об обучении), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

— в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении поступающего - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, нотариально заверенная

доверенность на представление интересов ребенка или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

— документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. По итогам рассмотрения предварительной заявки и копий указанных документов, заявители в течение двух рабочих дней со дня подачи заявки на указанную в заявке электронную почту получают решение об удовлетворении/отказе предварительной заявки.

2.1. В случае удовлетворения предварительной заявки:

2.2. Заявителю направляется:

— форма договора об организации индивидуального отбора;

— ссылки (электронные адреса) опубликованных на официальном сайте Школы документов, регламентирующих организацию индивидуального отбора;

— счет на оплату предоставляемой образовательной услуги с указание сроков его оплаты.

2.3. Между заявителем и Школой заключается договор об организации индивидуального отбора.

Датой заключения договора является дата поступления оплаты образовательной услуги на счет Школы.

2.4. Заявителем оплачивается выставленный Школой счет за предоставляемую образовательную услугу. Форма договора размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Формой проведения индивидуального отбора учащихся являются входные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике (далее ДКР).

2.6. ДКР представляют собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, осваивающих образовательные программы основного / среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов). Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) позволяют установить уровень готовности к дальнейшему освоению учащимися Федерального государственного стандарта основного / среднего общего образования[1].

2.7. Результаты индивидуального отбора учащихся являются основанием для принятия решения о приеме (или отказе в приеме) гражданина в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

2.8. Содержание ДКР определяется на основе:

— федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 568»).;

— федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного

[1] Нормативные документы, указанные в Порядке рассматриваются в действующей редакции, в соответствии с внесенными дополнениями и изменениями

стандарта среднего общего образования») общего и среднего (полного) общего образования») с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»).

2.9. Структура и содержание КИМ по учебному предмету (русский язык / математика), назначение работы, распределение заданий по содержанию, видам деятельности и уровню сложности, система оценивания отдельных заданий и ДКР в целом, условия проведения и проверки результатов ДКР определяются спецификацией по соответствующему учебному предмету.

2.10. Удовлетворительным результатом индивидуального отбора учащихся для конкретного гражданина являются удовлетворительные результаты написания им ДКР по двум предметам: русскому языку и математике.

2.11. Информирование граждан, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся, спецификации КИМ и демонстрационные варианты по предметам осуществляется Школой путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (https://www.codiv.ru/) не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

2.12. Написание ДКР осуществляется дистанционно, при этом местом проведения ДКР является место нахождения ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» не зависимо от места нахождения участников индивидуального отбора (далее участников ДКР).

2.13. Проведение индивидуального отбора и контроль (прокторинг) написания ДКР осуществляется с использованием платформы «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/. Во время проведения пробного подключения к потоку (группе) и при проведении ДКР в потоке (группе) Школой ведется видеозапись.

2.14. Индивидуальный отбор проводится с соблюдением мер информационной безопасности.

3. Подготовка к проведению ДКР

3.1. Для проведения ДКР Школа:

— назначает ответственного организатора индивидуального отбора;

— назначает технического(их) специалиста(ов), обеспечивающего(их) техническую поддержку проведения индивидуального отбора на платформе «Виртуальная школа»;

— формирует потоки (группы) для проведения ДКР; группы и потоки формируются в соответствии с поданными заявками и наличием мест в потоке (группе) и утверждаются приказом по Школе;

— принимает решение о порядке передачи комплектов бланков КИМ участникам ДКР, при этом допускается передача комплекта бланков участникам ДКР в электронном виде с применением ИКТ, дистанционно с соблюдением условий, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

— для каждого потока (группы) назначает индивидуального(ых) организатора(ов), которые осуществляют проведение ДКР в потоке (группе) - далее организаторов ДКР в потоке;

— назначает учителей-предметников, осуществляющих проверку работ;

— организует проверку скан-копий заполненных бланков ДКР, отправленных в Школу через портал «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/, учителями-предметниками;

3.2. Ответственный за организацию индивидуального отбора информирует участников ДКР и их родителей (законных представителей):

— о дате и времени проведения пробного подключения к потоку (группе);

— о процедуре и сроках проведения ДКР в потоке (группе);

— о процедуре и сроках проверки работ.

3.3. Организатор ДКР в потоке в установленное время проводит пробное подключение к потоку (группе):

— проверяет совместно с участником ДКР и/или родителем (законным представителем) участника ДКР готовность рабочего места участника ДКР, работоспособность необходимого для проведения ДКР оборудования (Приложение 4), качество связи;

— проводит предварительный инструктаж для участников ДКР, в том числе информируют о порядке проведения ДКР, правилах оформления бланков ответов ДКР, продолжительности ДКР, о случаях удаления с ДКР и времени ознакомления с результатами;

— размещает в группе участникам ДКР материалы для проведения ДКР (бланки регистрации (для поступающих в X класс), бланки для ответов на задания ДКР (далее - бланки ДКР –Приложение 2);

— организует пробную трансляцию текста изложения (для поступающих в IX класс);

— отвечает на вопросы о процедуре проведения ДКР;

3.4. Родители (законные представители) участника ДКР:

— знакомятся с правилами проведения индивидуального отбора;

— организуют рабочее место участника ДКР согласно предъявляемым требованиям;

— обеспечивают работоспособность необходимого для проведения ДКР оборудования (Приложение 4);

— обеспечивают технические условия для непрерывной видеотрансляции, стабильного качества связи;

— распечатывают бланки регистрации и бланки для ответов на задания ДКР (Приложение 2);

— обеспечивают участие проходящего индивидуальный отбор к пробному подключению в потоке (группе);

— обеспечивают условия проходящего индивидуальный отбор к пробному подключению в потоке (группе);

— обеспечивают участие проходящего индивидуальный отбор к подключению в потоке (группе);

— обеспечивают условия для распечатывания комплектов бланков заданий ДКР, исключая доступ к данным материалам посторонних лиц;

— обеспечивают условия для отправки скан-копий заполненных бланков ДКР через портал «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ для проверки учителям-предметникам в установленное время;

3.5. Участники ДКР:

— знакомятся с правилами проведения индивидуального отбора;

— знакомятся с правилами заполнения бланков;

— участвуют в пробном подключении к потоку (группе);

— участвуют в подключении к потоку (группе);

— распечатывают комплекты бланков заданий ДКР;

— отправляют скан-копии заполненных бланков ДКР через портал «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ для проверки учителям-предметникам в установленное время;

4. Проведение ДКР в потоке (группе)

4.1. Начало проведения ДКР 10.00 по московскому времени. Продолжительность одной ДКР указано в соответствующих спецификациях.

4.2. В день проведения ДКР организатор ДКР в потоке проверяет готовность участника к написанию ДКР:

— осуществляет допуск участников ДКР непосредственно к написанию ДКР на основании у участников ДКР документов, удостоверяющих их личность, и при наличии участников ДКР в списках распределения в соответствующем потоке (группе).

— контролирует наличие у каждого участника ДКР распечатанного комплекта бланков ДКР, которые включают в себя бланки регистрации (для поступающих в X класс), бланки для ответов на задания ДКР (далее - бланки ДКР –Приложение 2), в том числе дополнительных бланков;

— проводит инструктаж участников ДКР, в том числе информируют о порядке проведения ДКР, правилах оформления бланков ответов ДКР, продолжительности ДКР, о случаях удаления с ДКР и времени ознакомления с результатами;

4.3. По указанию организаторов ДКР в потоке участники ДКР заполняют регистрационные поля бланков ДКР.

4.4. Задания ДКР для потока (группы) публикуются на платформе «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ по окончании инструктажа организатором в потоке (группе).

4.5. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ДКР и публикации заданий ДКР организатором ДКР в потоке наглядно фиксируется время начала написания ДКР, его продолжительности и окончания, после чего участники ДКР приступают к выполнению ДКР.

4.6. При написании ДКР участниками ДКР используются черновики. Допускается делать пометки в КИМ. Ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

4.7. Вовремя ДКР участники ДКР соблюдают устанавливаемый порядок проведения ДКР и следуют указаниям организатора, а организатор обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ДКР, осуществляет информирование о скором времени завершения и осуществляют контроль за ним.

4.8. ДКР выполняется участниками ДКР самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Вовремя ДКР на рабочем столе участника ДКР, помимо материалов для проведения ДКР, находятся:

− черная гелевая, капиллярная ручка;

− документ, удостоверяющий личность;

− черновики;

− дополнительные материалы: линейка на математике, орфографический словарь на русском языке (для поступающих в IX класс).

4.9. Во время проведения ДКР участникам ДКР запрещается:

— иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, не предусмотренные данным Порядком, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

— пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предусмотрены данным Порядком;

— разговаривать, переписываться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими лицами, за исключением организаторов ДКР.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ДКР, удаляются с ДКР, организатор составляет акт об удалении при нарушении Порядка проведения ДКР и пр.;

4.10. За 30 минут и за 5 минут до окончания ДКР организатор сообщает участникам ДКР о скором завершении ДКР и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов ДКР.

4.11. По истечении времени ДКР организатор объявляет окончание ДКР и участники и (или) родители (законные представители) размещают свои ответы (бланки ДКР) на платформе «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ в указанном организатором разделе.

4.12. Участники ДКР досрочно завершившие выполнение ДКР, размещают свои ответы (бланки ДКР), не дожидаясь завершения окончания ДКР.

4.13. Ответы (бланки ДКР) участников ДКР, не разместивших вовремя на платформе «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ в указанном организатором разделе, не проверяются.

5. Проверка ДКР и подведение итогов индивидуального отбора учащихся

5.1. Работы участников ДКР проверяются учителями-предметниками, утвержденными приказом по Школе.

5.2. При проведении ДКР используется балльная система оценки. Минимальный балл, свидетельствующий об удовлетворительном написании ДКР по учебному предмету устанавливается в соответствующей спецификации.

5.3. Работы участников ДКР, не размещенные в установленные сроки на платформе «Виртуальная школа» https://new.vsdo.ru/ в указанном организаторами разделе, не проверяются и не оцениваются.

5.4. Работы участников ДКР, удаленных с ДКР не проверяются и не оцениваются.

5.5. Индивидуальные результаты проверки ДКР утверждаются комиссией по индивидуальному отбору учащихся не позднее, чем через две недели после их написания участником ДКР и отражаются в протоколах.

5.6. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся (Приложение 3) доводится Школой до сведения участников ДКР, их родителей (законных представителей) посредством индивидуального информирования на электронную почту, указанную в заявке в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

5.7. В случае удовлетворительных результатов индивидуального отбора, родители (законные представители) участника ДКР могут подать предварительную заявку о приеме на обучение в Школу согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов индивидуального отбора, родителям (законным представителям) участника ДКР будет отказано в приеме на обучение в Школу согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Повторный индивидуальный отбор не предусмотрен.

5.9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) участников ДКР имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня направления им информации об итогах индивидуального отбора учащихся обратится в Комиссию по урегулированию споров Школы.

5.10. Основаниями для отказа в организации индивидуального отбора:

— обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

— непредставление документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

— отсутствие свободных мест в Школе по определенной форме получения образования;

— неудовлетворительные результаты успеваемости учащегося за VIII / X классы.

Гражданам может быть отказано в приеме заявки на прохождение индивидуального отбора без указания причин.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Форма предварительной заявки об организации индивидуального отбора

ФИО законного представителя полностью, степень родства ребенку	
Ваш e-mail для связи	
Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
ФИО ребенка	
Дата рождения	
Класс в который поступает ребенок	
Адрес регистрации ребенка	
Страна и город проживания (фактические), для жителей Санкт-Петербурга обязательно указать район.	
В каком ОУ ранее обучался ребенок: 1. Номер ОУ; 2. Город; 3. Класс; 4. Форма обучения	
Выбранная форма получения образования (заочная, очно-заочная, семейная)	
Форма прохождения индивидуального отбора (очно /дистанционно)	
Планируемая дата потока индивидуального отбора	
Комментарии (дополнительная информация о Вас, о ребенке, о вашем образе жизни и степени занятости). Заполняется по желанию	

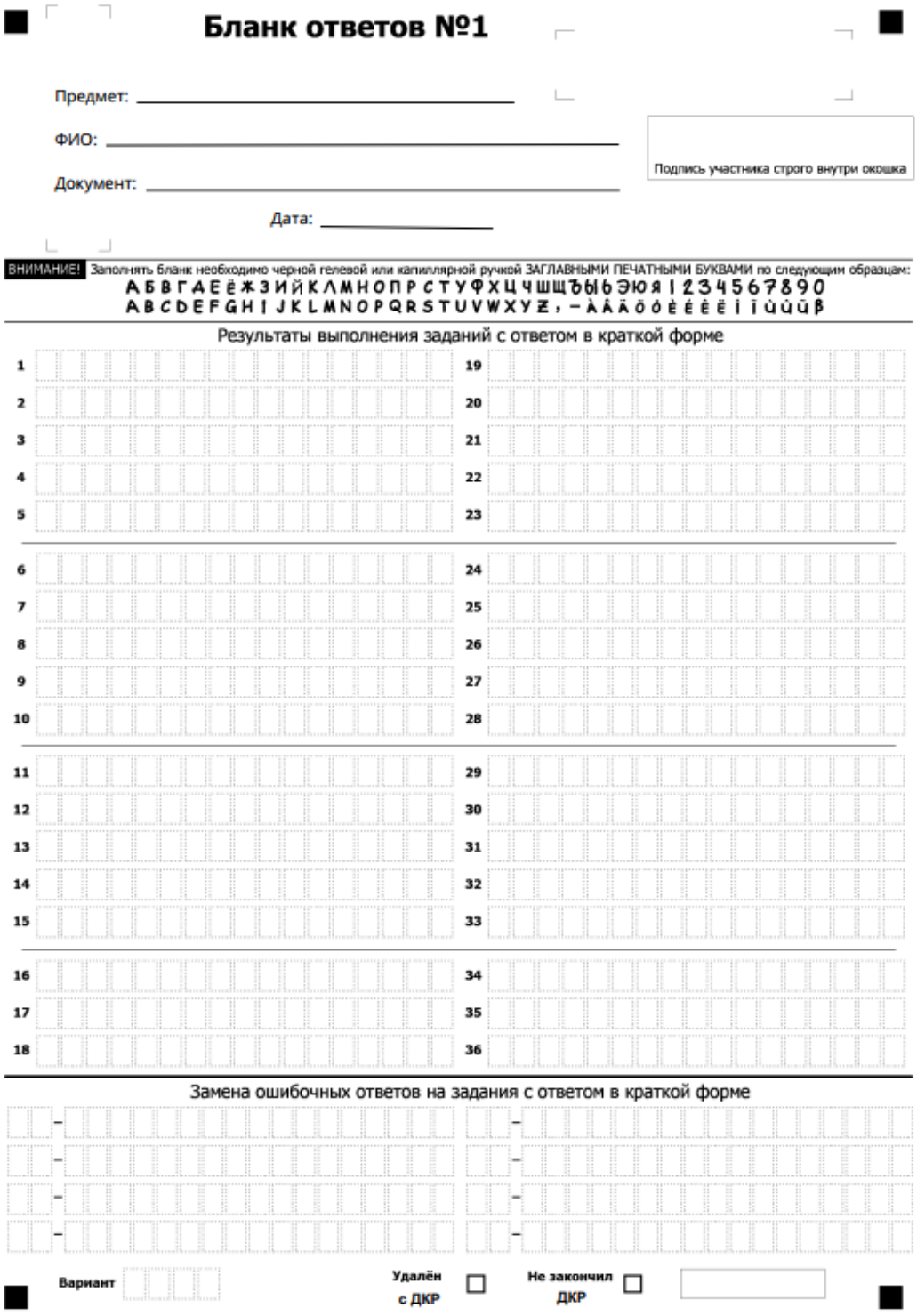
Все поля, кроме последнего, обязательны для заполнения

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 2
к Порядку организации индивидуального отбора
при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Бланки регистрации и бланки для ответов на задания ДКР

для поступающих в 9 класс
бланк ответов №1



Бланк ответов №1

Предмет: _____

ФИО: _____

Документ: _____

Дата: _____

Подпись участника строго внутри окошка

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - À Â Ä Ö Ò È É Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü ß

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	
11		29	
12		30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18		36	

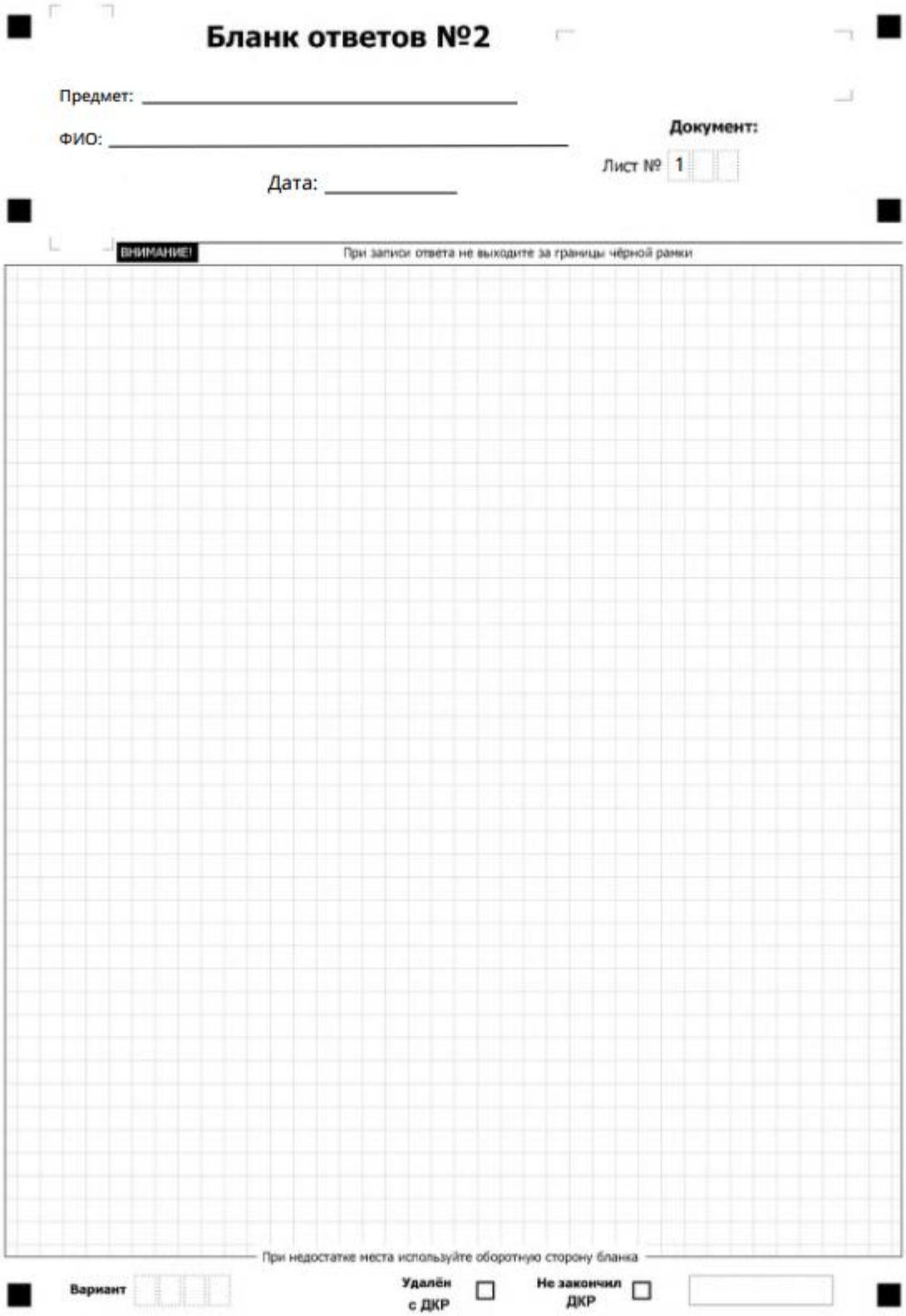
Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

Вариант

Удалён с ДКР ☐ Не закончил ДКР ☐

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №2, лист 1



Бланк ответов №2

Предмет: _____

ФИО: _____

Дата: _____

Документ:

Лист № 1

ВНИМАНИЕ! При записи ответа не выходите за границы чёрной рамки

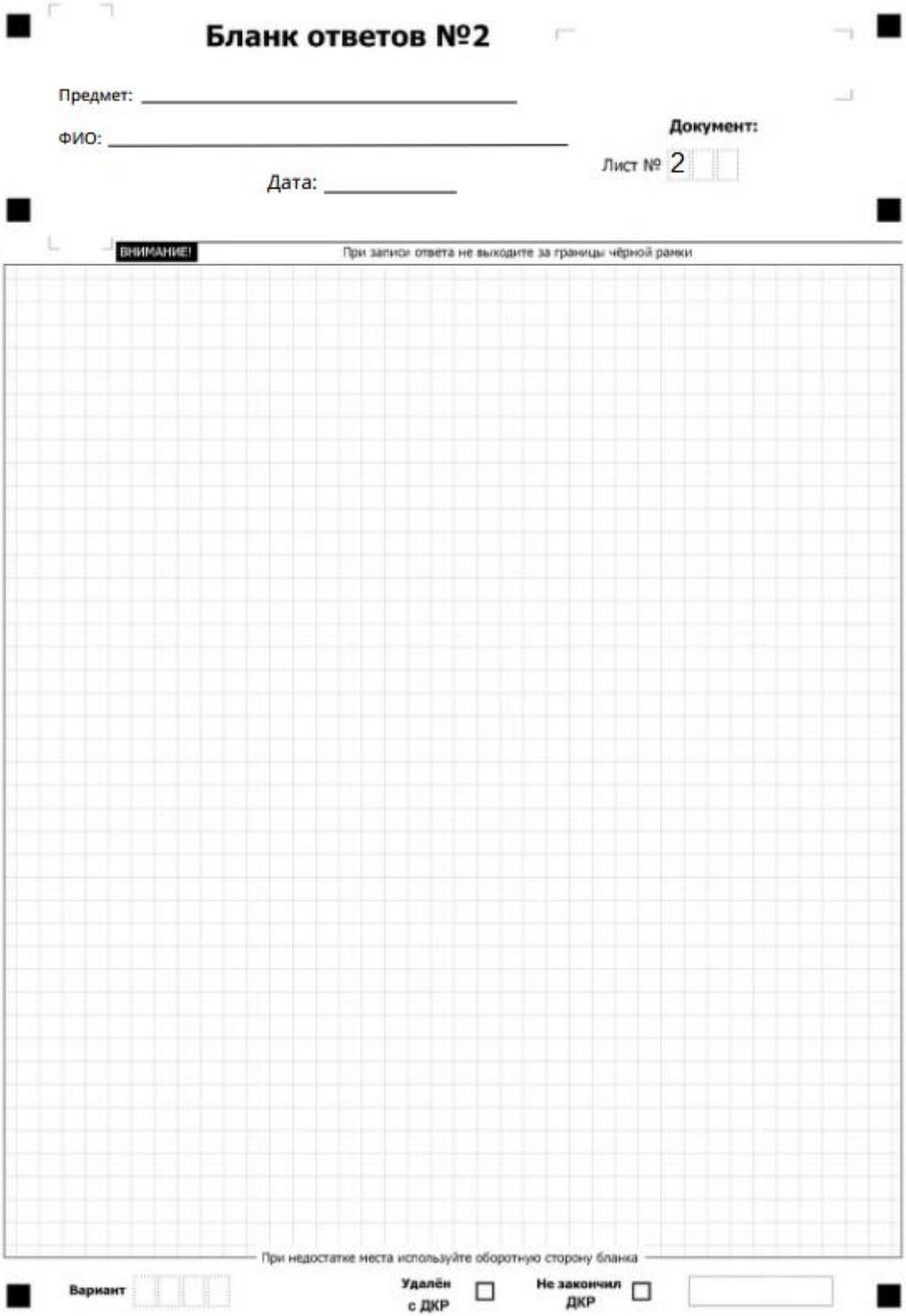
При недостатке места используйте оборотную сторону бланка

Вариант

Удалён с ДКР ☐

Не закончил ДКР ☐

бланк ответов №2, лист 2



Бланк ответов №2

Предмет: _____

ФИО: _____

Дата: _____

Документ:

Лист № 2

ВНИМАНИЕ! При записи ответа не выходите за границы чёрной рамки

При недостатке места используйте оборотную сторону бланка

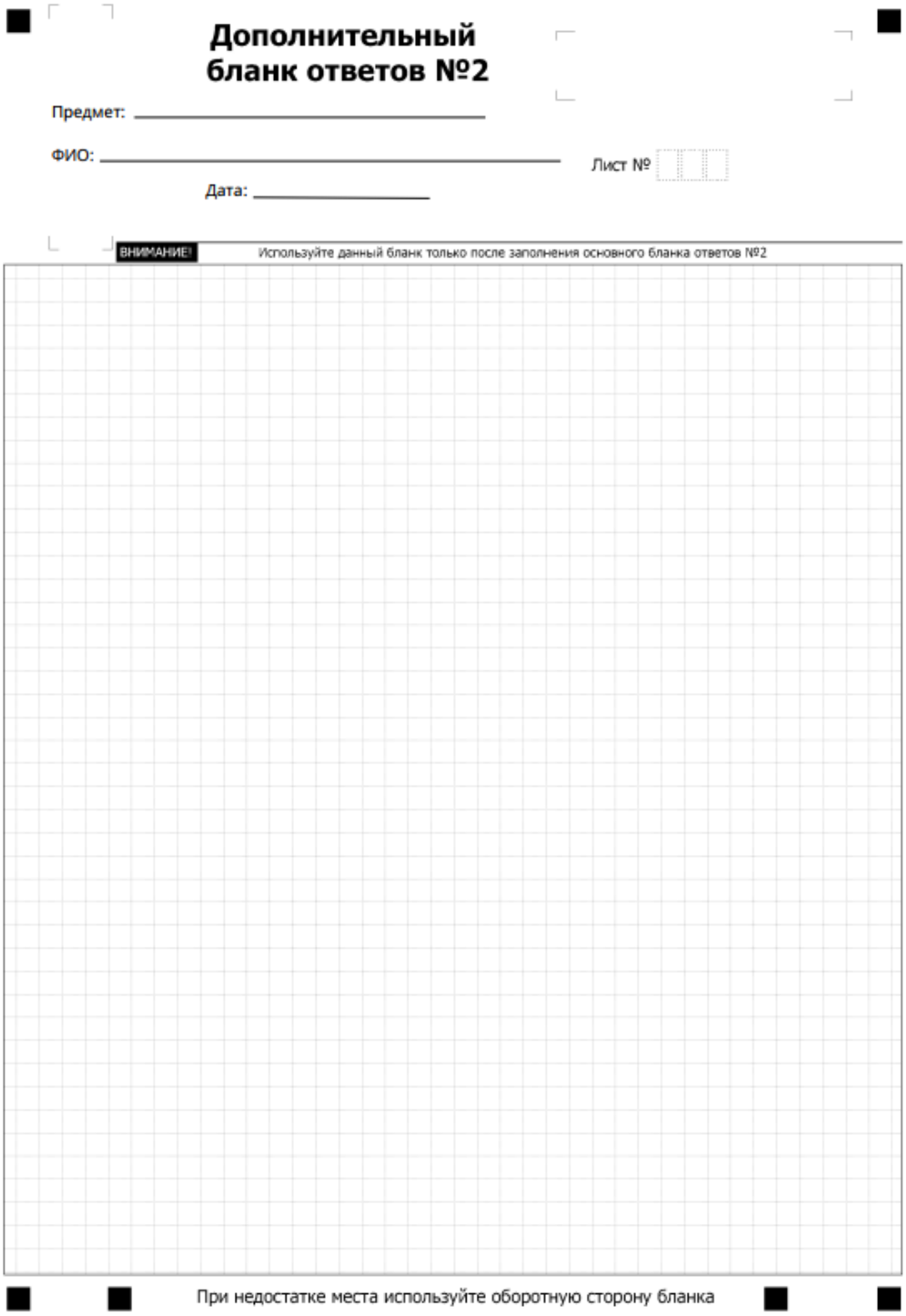
Вариант

Удалён с ДКР ☐

Не закончил ДКР ☐

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

дополнительный бланк ответов №2



Дополнительный бланк ответов №2

Предмет: _____

ФИО: _____ Лист № ___

Дата: _____

ВНИМАНИЕ! Используйте данный бланк только после заполнения основного бланка ответов №2

При недостатке места используйте оборотную сторону бланка

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

для поступающих в 11 класс
бланк регистрации

Бланк регистрации

Код региона: 7 8

Класс Номер

Код предмета | Название предмета | Дата проведения ДКР | Вариант

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

Сведения об участнике ДКР

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ *Серия* *Номер*

Во время проведения работы соблюдайте порядок проведения ДКР

Запрещается:

- **иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудиторий какие-либо материалы на бумажном и электронном носителях;**
- **фотографировать текст работы;**
- **общаться с другими участниками и перемещаться по аудитории без сопровождения организатора.**

До начала работы с бланками ответов проверьте:

– наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ДКР по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
– отсутствие дефектов печати КИМ и бланков

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Служебная отметка

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

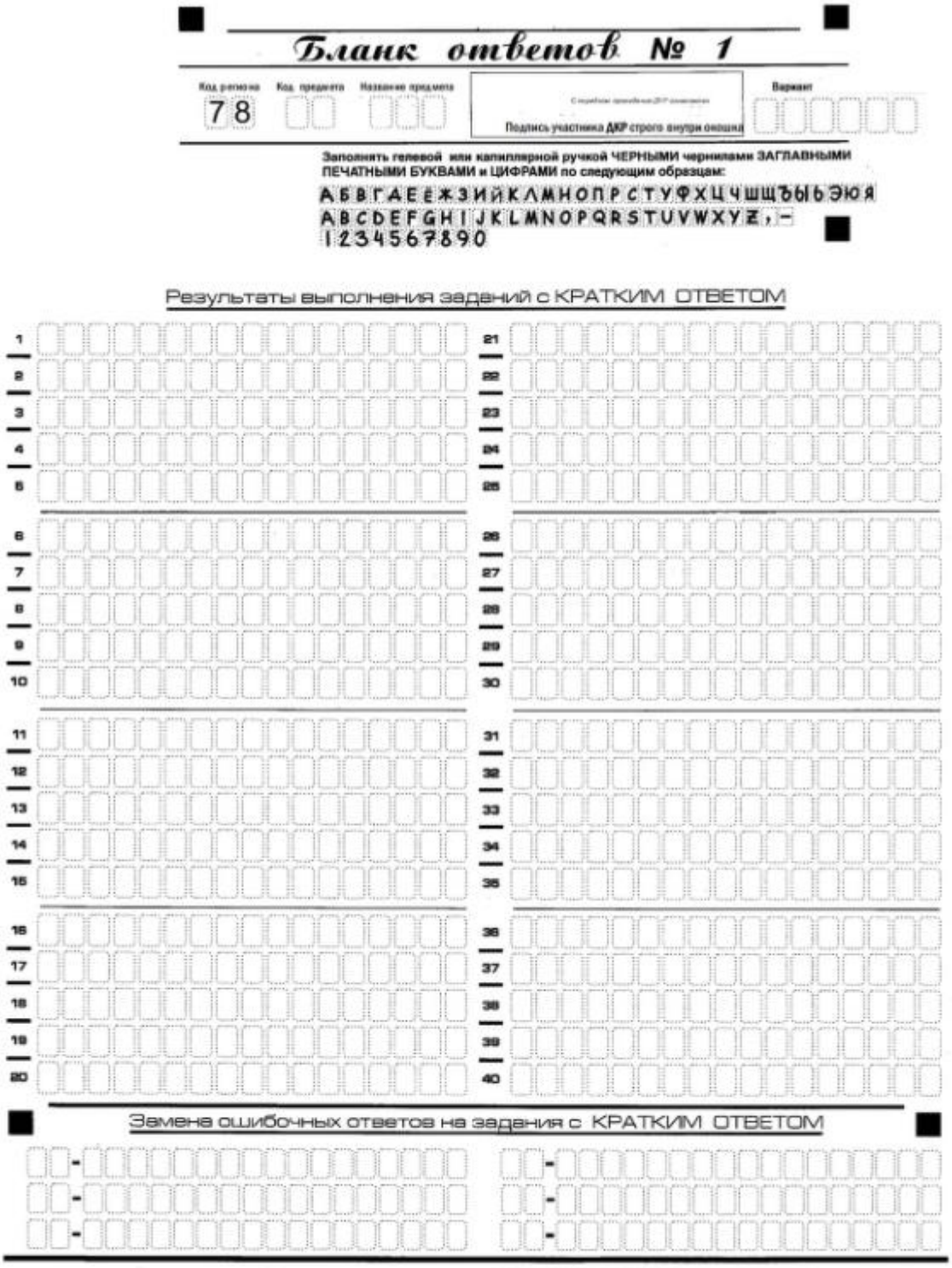
Удален с ДКР в связи с нарушением порядка проведения ☐

Не закончил ДКР по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №1



Бланк ответов № 1

Код региона: 78 | Код предмета | Название предмета | Подпись участника ДКР строго внутри окошка | Вариант

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ, -
1234567890

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №2, лист 1

Бланк ответов № 2 | **лист 1**

Код региона: 7 8 | Код предмета | Название предмета | Вариант

Лист 1

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №2, лист 2

Бланк ответов № 2 | **лист 2**

Код региона: 7 8 Код предмета Название предмета

Вариант

Лист 2

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

дополнительный бланк ответов №2

Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Вариант
78			

Лист

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 3
к Порядку организации индивидуального отбора
при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Информация об итогах индивидуального отбора учащихся

для поступающих в 9 класс

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛОВ
результатов входных диагностических контрольных работ
(для поступающих в 9 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»)

Фамилия	Имя	Отчество

Предмет	Балл	Оценка	Минимальный порог для поступления в 9 класс
Математика (модуль **«Алгебра»**)			преодолен/не преодолён
Математика (модуль **«Геометрия»**)			преодолен/не преодолён
Русский язык			преодолен/не преодолён

В связи с успешными/неуспешными результатами входных диагностических контрольных работ, Вам одобрено/отказано в возможности поступления в 9 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (20__/20__ учебный год).

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» /А.В.Меньшикова/

М.П.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

для поступающих в 11 класс

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛОВ
результатов входных диагностических контрольных работ
(для поступающих в 11 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»)

Фамилия	Имя	Отчество

Предмет	Балл	Оценка	Минимальный порог для поступления в 11 класс
Математика			преодолён/ не преодолен
Русский язык			преодолён/ не преодолен

В связи с успешными/неуспешными результатами входных диагностических контрольных работ, Вам одобрено/отказано в возможности поступления в 11 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (20__/20__ учебный год).

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» /А.В.Меньшикова/

М.П.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение № 4
к Порядку организации индивидуального отбора

при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

Требования к программному и аппаратному обеспечению

1. Необходимое программное обеспечение.

«Виртуальная школа» - это веб-портал (сайт), для работы, не требуется конкретной ОС, у пользователя может быть любая система Windows, Linux, Mac OS.

Для работы на портале «Виртуальная школа» Учащемуся потребуется:

— интернет-браузер;

2. Требования к аппаратному обеспечению.

2.1. Для нормальной работы рекомендуется использовать компьютер с характеристиками не ниже:

— процессор Pentium 4;

— оперативная память объемом 1024 Мб;

— жесткий диск 80 Гб;

— подключение к интернет со скоростью 1024 Кбит/с;

— звуковая карта;

2.2. Мобильные средства связи: смартфоны, планшетные компьютеры и КПК при проведении ДКР не используются

2.3. На ДКР потребуются:

— наушники (уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования) или колонки;

— веб-камера (веб-камера размещается в том помещении, в котором учащийся, поступающий в 9 или в 11 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ», будет писать ДКР; веб-камеру следует установить таким образом, чтобы в ее обзор попадало изображение участника ДКР, стола за которым он пишет работу, материалов, находящихся на столе; обзор веб-камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.));

— микрофон;

— принтер;

— технические средства передачи заполненных бланков ответов в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (например, сканер или фотоаппарат);

2.4. Нормативы размера экрана электронных средств обучения

Электронные средства обучения	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
Монитор[2] персонального компьютера, ноутбука	15,6/39,6
Ноутбук	14,0/35,6

[2] Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок не допускается.